

CONTRAT DE DEVELOPPEMENT DURABLE  
RHONE ALPES GENEVOIS FRANCAIS

**Appel à projets Culture**  
**Mise en Réseau des acteurs culturels**  
**Formulaire de demande de subvention**

*Présentation au Comité technique Consultatif  
Puis à la Commission Culture ARC*

ACCUSE DE RECEPTION DU DOSSIER A L'ARC

LE

PAR :

## IDENTIFICATION DU PROJET

Localisation du projet :	
Département(s) :	
Commune(s) :	
Maître d'ouvrage :	
Intitulé précis du dossier :	
Objectifs stratégiques du projet :	

## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR / PORTEUR

Nom / Raison sociale :		
Adresse :		
Code postal :		Commune :
Tel :		
E-mail :		
Structure juridique		
N° SIRET		
Nom – Prénom du responsable technique :		
Qualité		
Tél		

Partenaire n°1

<b>Nom / Raison sociale des partenaires</b>		
Adresse :		
Code postal :		Commune :
Tel :		
E-mail :		
Structure juridique		

Partenaire n°2

<b>Nom / Raison sociale des partenaires</b>		
Adresse :		
Code postal :		Commune :
Tel :		
E-mail :		
Structure juridique		

Partenaire n°3

<b>Nom / Raison sociale des partenaires</b>		
Adresse :		
Code postal :		Commune :
Tel :		
E-mail :		
Structure juridique		

## PRESENTATION PRECISE DU PROJET CULTUREL

**Contexte :**

**Descriptif – projet culturel :**

**Objectifs :**



### 3. Plan de financement (à compléter uniquement si pluriannuel)

Poste de dépenses <sup>(1)</sup>	Année 2014 HT	Année 2015 HT	Année 2016 HT	TOTAL HT	TOTAL TTC
Total					

(1) Préciser les principaux postes de dépenses

### CALENDRIER PREVISIONNEL

Début des opérations	
Fin des opérations	

## ARGUMENTAIRE DU PROJET

<b>CRITERES CDDRA</b>	<b>Objectifs attendus - Préciser</b>
En quoi le projet est-il structurant et collectif ?	
Quel est l'effet levier du dispositif ?	
Quelle mobilisation locale actuelle et attendue ?	
Quelles garanties de faisabilité ?	
Prise en compte du Développement Durable, changement climatique et protection des milieux dans l'organisation (gestion des déchets, de l'accessibilité – incitations aux déplacements alternatifs, accès handicapés....)* Voir PJ2	

<p>Quelle prise en compte des critères de cohésion sociale et de solidarité visant à l'épanouissement de tous les habitants ?</p>	
---	--

<p><b>CRITERES CULTURELS</b></p>	<p><b>Objectifs attendus - Préciser</b></p>
<p>Mise en Réseau des territoires, des équipements impliqués : citer et expliquer</p>	
<p>Disciplines concernées</p>	
<p>Impacts sur le territoire</p>	
<p>Mutualisation des moyens, des ressources</p>	
<p>Soutien à la création</p>	



Quelle politique jeunesse ? pour les groupes inter-générationnels ?	
Comptez-vous pérenniser votre projet ? Si oui, comment ?	

<b>CRITERES SPECIFIQUES FESTIVALS/EQUIPEMENTS /FESTIVALS LIVRES/ DIVERSITE CULTURELLE</b>	<b>Objectifs attendus - Préciser</b>
Quelles actions de médiation culturelle mettez-vous en œuvre ?	
Expliquez en quoi votre projet est innovant	
Quelle est la politique tarifaire adoptée ?	
Quelle priorité aux artistes locaux ?	

Transferts de savoir-faire envisagés	
Préciser les acteurs impliqués	
Comment la mise en réseau se traduit-elle ?	
Quels nouveaux services sont proposés ?	
Pour les bibliothèques, y a-t-il valorisation des fonds ?	
Pour les bibliothèques, quelles orientations en termes de ressources numériques ?	
Transferts de savoir-faire envisagés ?	
Pour l'axe 3-1 : quel est le thème fédérateur ?	
En quoi est-il créateur de liens ? ou apportant de la valorisation identitaire ?	

<p>En quoi ce projet participe-t-il à la démocratisation ?</p>	
<p>Pour l'axe 3-2 : quelle valorisation pour le projet d'aménagement ?</p>	
<p>Quelle est la dynamique culturelle ?</p>	
<p>Quel soutien est apporté aux jeunes ?</p>	

## RECAPITULATIF DES PIÈCES A FOURNIR

### En plus du dossier :

- Une lettre signée par le(a) Président(e) de la structure porteuse, adressée au Président de la Région Rhône-Alpes, indiquant le montant de la subvention sollicitée ainsi que l'objet de la demande et le coût total de l'opération
- Les devis ou avant-projets liés à l'opération concernée (*dans un seul fichier pdf*)
- Un RIB
- Attestation numéro SIRET
- Une délibération pour les collectivités indiquant la décision d'engager le projet et de solliciter une aide régionale dans le cadre du CDDRA (indiquer le montant de l'aide sollicitée)

### Éléments déjà intégrés dans le dossier pouvant être accompagnés de pièces complémentaires :

- Un échéancier de réalisation
- Un budget prévisionnel de l'opération, daté et signé par le maître d'ouvrage

### A prévoir en plus pour les associations :

- Statuts
- Budget année en cours
- Budgets N-1 et N-2
- Rapports/bilans d'activité N-1 et N-2
- Décision du Président autorisant la demande de subvention auprès de la Région Rhône-Alpes

- Toutes les pièces doivent être obligatoirement transmises en format pdf dans des fichiers distincts.**
- La lettre et le plan de financement doivent être obligatoirement datés et signés par le Maître d'ouvrage.**

### **POUR TOUTE INFORMATION :**

ARC SM 27 rue Jean Jaurès Clos Babuty 74100 AMBILLY

[gisele.meynet@arcdugenevois.fr](mailto:gisele.meynet@arcdugenevois.fr)

Tel : 04 50 04 54 09

P : 06 86 66 61 61